

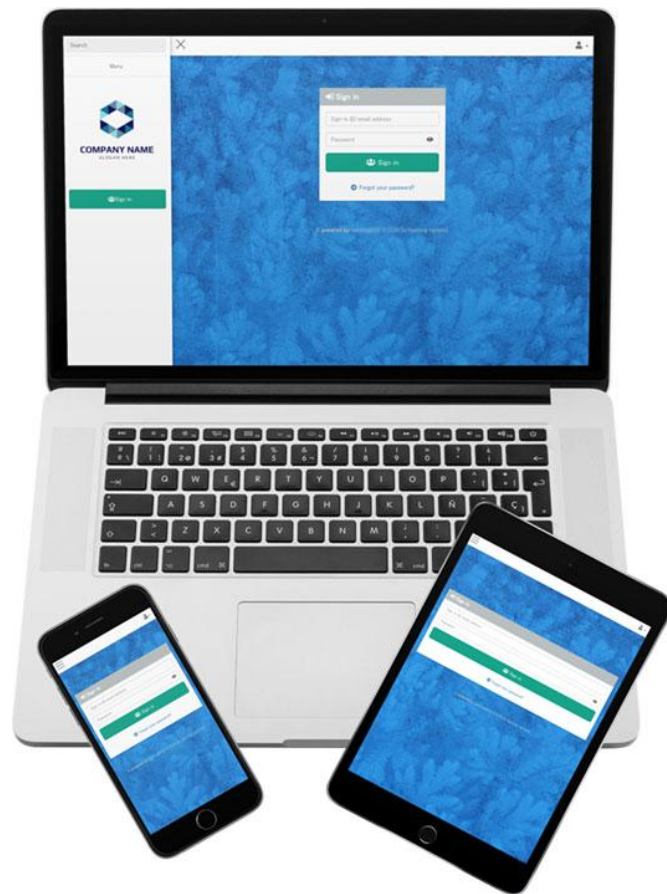
カオナビコラボ記念キャンペーン限定プラン

シンプル カスタマイズプラン

<https://template-a.quizgenerator.net/>



learning BOX



この度は弊社learningBOXのシンプルカスタマイズプランをご利用くださり、誠にありがとうございます。当プランをご利用いただくにあたり、下記必要書類・画像のご提出をお願いします。

提出物一覧

デザインカスタマイズ依頼書

デザインカスタマイズ依頼書には、それぞれのシートに必要な事項をご記入ください。
当資料でご記入内容について解説しています。

デザインカスタマイズ依頼書に含まれる内容

01.デザイン指示書 提出必須

02.サイドメニュー変更指示書 希望者のみ



ロゴ等の画像データ

提出必須

当資料に必要な画像について説明します。

ご提出いただくもの 01

提出
必須

デザイン指示書

ここでは、シンプルカスタマイズプランのデザインの解説と、御社のデザイン作成にあたり、提出が必要な画像・文言・情報についてご案内します。

提出物は、デザインカスタマイズ依頼書のシート「デザイン指示書」にご記入の上、ご提出ください。

シンプルカスタマイズプランの基本構造を解説

ログイン前にトップページにアクセスすると、
自動的にログインページに移動

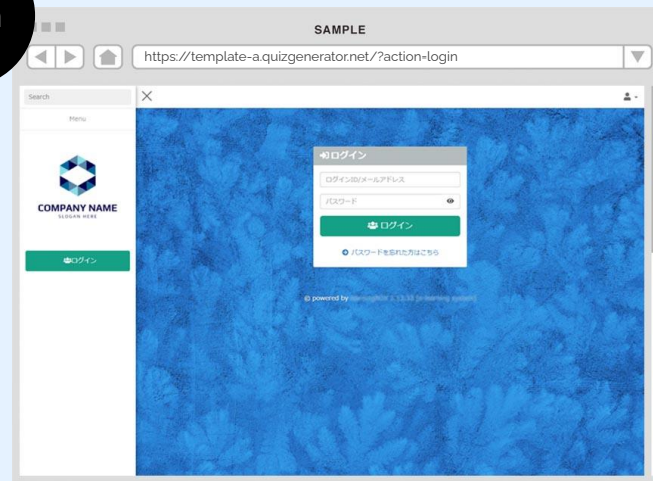
Top



<https://template-a.quizgenerator.net/>

リダイレクト

Login



<https://template-a.quizgenerator.net/?action-login>

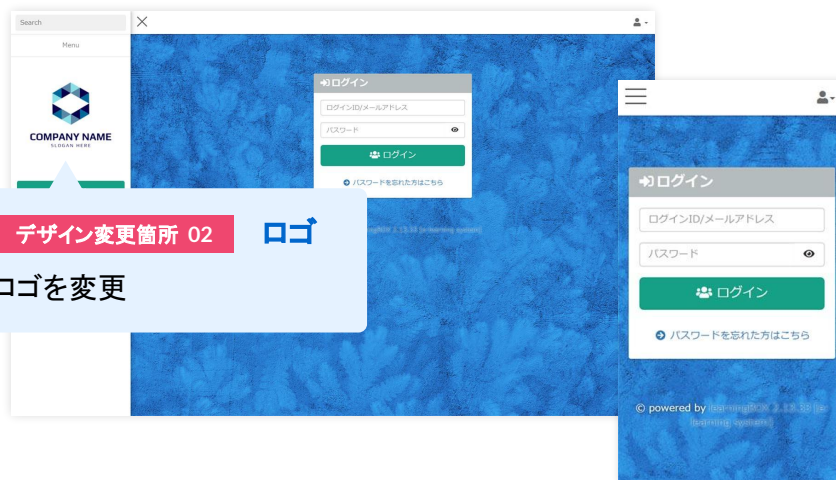
ログインページ

■ デザインが変更出来る箇所

すぐにログインができるシンプルなデザインです。

デザイン変更箇所 01 ログインページ

ログイン前の背景画像を変更



デザイン変更箇所 02 ロゴ

ロゴを変更

■ ご提出いただくもの／基本情報

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<基本情報>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

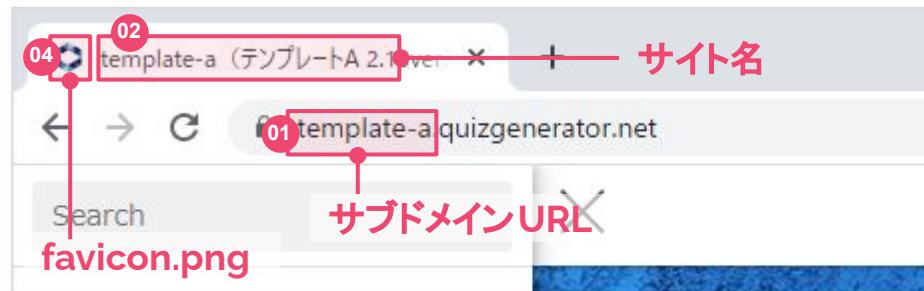
弊社で作成します

<ファイル>

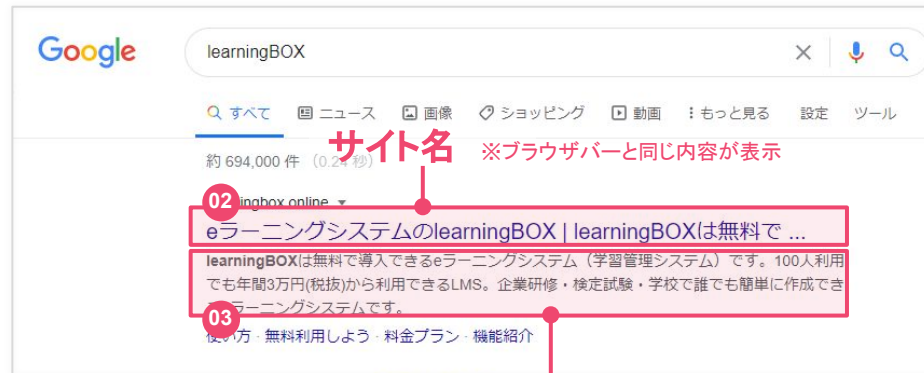
- A login_bg.jpg
- B og_image.png

※既にイメージ画像等ありましたら
ご指定ください

▼ ブラウザバーに表示されるもの



▼ 検索画面で表示されるもの



サイトディスクリプション

■ ご提出いただくもの/ログインページ

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<基本情報>

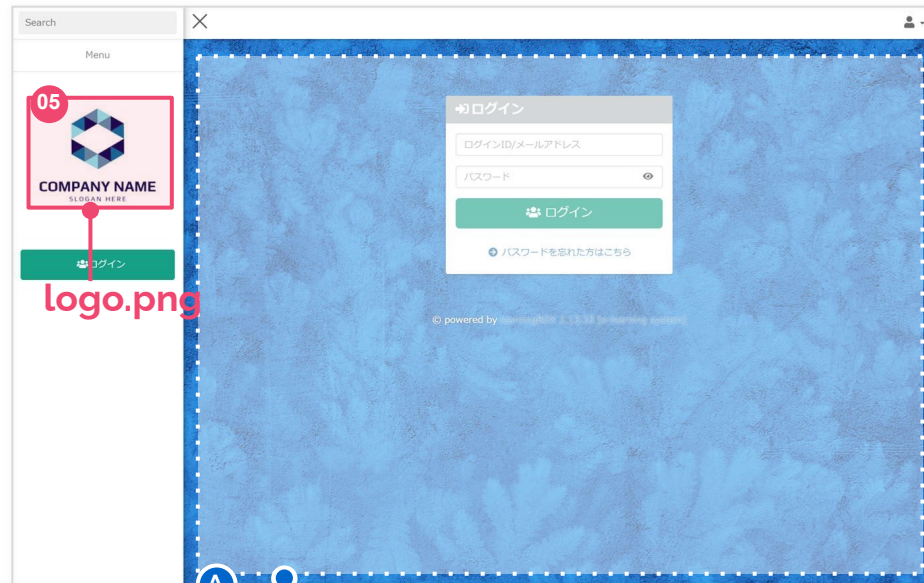
- 04 favicon.png
- 05 logo.png

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B og_image.png

※既にイメージ画像等ありましたらご指定ください



logo.png

login_bg.jpg

※弊社 [AdobeStock](#) より選定
ご希望のイメージありましたらご共有ください

■ ご提出いただくもの／OGP画像

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<基本情報>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B [og_image.png](#)

※既にイメージ画像等ありましたら
ご指定ください



OGPとは？

Webサイトの内容をSNS上でシェアするための仕組みです。
SNSなどにURLをシェアした時に、そのページのURLとタイトル、
簡単な内容や画像がボックスにまとめられて表示されます。

■ 画像提出時の注意点

画像の拡張子

ご提出いただく画像は、**jpg (jpeg)**、**png**などWebに適した画像ファイル形式でご提出ください。
ロゴ等でベクターデータをお持ちの場合は、**ai**、**svg**でのご提出も可能です。

画像のサイズ

小さい画像は、綺麗に表示されない場合があります。
ご提出いただく画像は、**デザイン依頼書に記載の推奨サイズより大きな画像**をご用意いただくようお願いいたします。
ai、svgに関してはサイズの指定はございません。

デザインを御社で用意する場合

テンプレートの構成にあわせて御社でデザインをすべてご用意される場合、psd、ai、Power point等でデータをご提出ください。弊社で御社支給のデザインを元にコーディングを行います。その際に、画像のサイズが小さい場合、再提出をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

ご提出いただくもの 02

サイドメニュー 変更指示書

サイドメニューの項目は「追加」「削除」などの変更が可能です。ここではサイドメニューの仕組みについてご案内します。

変更を希望される方は、デザインカスタマイズ依頼書のシート「サイドメニュー変更指示書」に必要事項をご記入ください。

※変更は必須ではありません。

■ サイドメニューの仕組み

サイドメニューはオーナーと学習者で表示される内容が異なります。



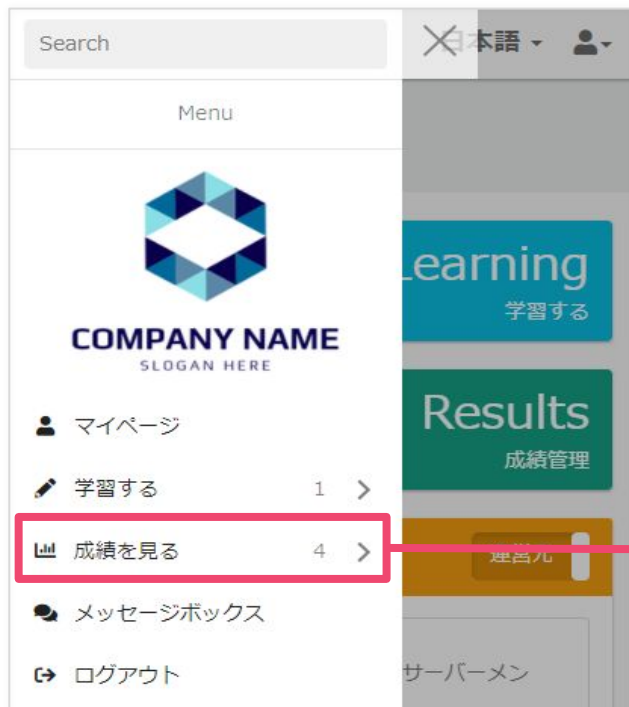
■ 項目の追加・削除が可能

サイドメニューは「項目の追加」や「削除」ができます。

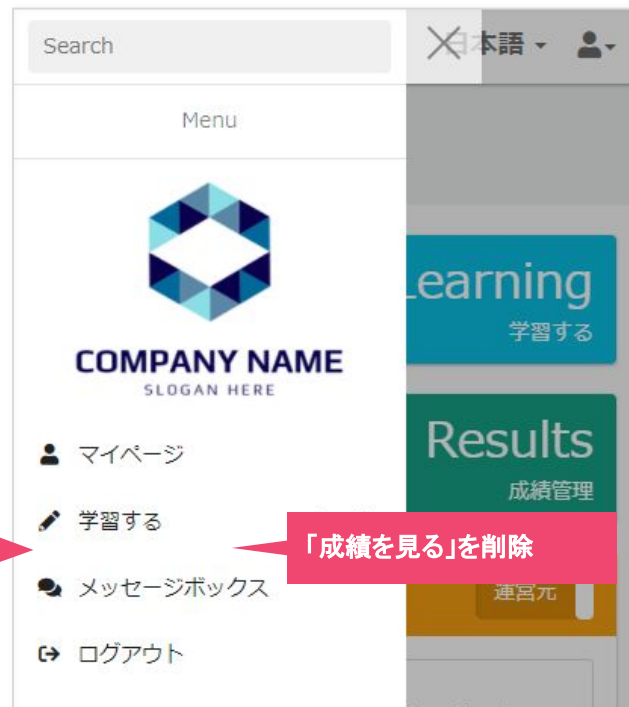
変更したい箇所や追加したい箇所を、デザインカスタマイズ依頼書の「サイドメニュー変更指示書」にご記入ください。

※変更は必須ではありません。

変更前(デフォルト)



変更後



完成までのフロー

■ 完成までのフロー

納期の目安: 約2週間～

※情報が揃った時点から

御社

Step01. 情報提出

まずは下記情報/ファイルを弊社側に送付ください。

【ご用意ください】

- ・デザイン
カスタマイズ依頼書
- ・ロゴ等の画像データ
- ・追加/削除したい
サイドメニュー

デザインカスタマイズ依頼書内の、サイドメニュー変更指示書はStep03の段階で提出でも問題ありません。

弊社

Step02. 作成

いただいた情報を元に、弊社でデザインカスタマイズを行います。完了次第、お伝えします。

御社

Step03. 確認

動作をご確認ください。

また、修正・変更ありましたらお伝えください。

【お伝えください】

- ・変更したい文言・画像

弊社

Step04. 修正

弊社側で修正作業を行い、完了次第お伝えさせていただきます。

御社

Step05. 完了

ご確認いただき、問題なければ完了です。