

# 人材育成

Human resource development

社員のスキルを見える化。  
さらにパフォーマンスを向上させる  
充実した学習環境をご提供します。

カオナビ × IBOXなら、こんな課題を解決できます。

# 専門領域を深く掘りさげた 「人事」×「学習」専門ベンダーによる最強のタッグ。



「タレントマネジメントシステム」と「eラーニング」、  
それぞれの業界で高い評価と実績を持つ両社が、タッグを組み連携システムを実現しました。

互いの専門性を追求した2社だからこそ実現可能な

本当にユーザーが求める機能と使いやすさ。

API連携で情報の共有を自動化し、貴社のDX推進を強力にバックアップします。

# カオナビ × IBOXなら、 こんな課題を解決します！



社員一人ひとりの育成状況を把握したい

スキルを分析して抜擢人事と最適配置へ活用したい

社員のスキルに合わせた教材を推奨したい

研修やeラーニングの受講履歴を管理したい

育成計画の立案、実行、一気通貫で行いたい



タレントマネジメントシステム



「カオナビ」は、社員の個性・才能を発掘し  
戦略人事を加速させるタレントマネジメントシステムです。

設定した時間に  
自動で連携

[これらのデータが連携されます]

メンバー  
情報

グループ  
情報

成績  
情報



eラーニングシステム



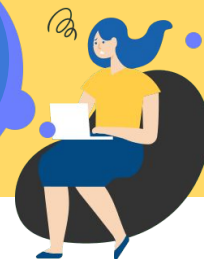
教材作成、問題・テスト作成、採点・成績管理など、  
eラーニングに必要な機能が揃った学習管理システムです。

# 課題解決のための3つのポイント

こんな課題、お持ちではないですか？

えーっと  
営業のAさんの情報は  
基幹システム？  
エクセル？ 紙？  
どれだっけ

えーっと  
新人のBくんは  
研修どこまで  
進んだかしら



1

複雑化した  
人事情報を  
「見える化」

2

一人ひとりに  
適した  
学習環境づくり

3

計画的な人材育成を  
実現する  
システム連携

お任せください！「人事」と「学習」のスペシャリストがお答えします。

## 戦略的人事について

---

社員の個性・才能を発掘し戦略人事を加速させる！

## 【社員情報を見える化】

# 1. 自社の人事施策に合わせて社員の人材情報を一元化

いままで基幹システム、エクセル、紙に  
散らばっていた情報を漏れなく集約。  
各項目はプログラミングがわからなくても、  
ドラッグ & ドロップで簡単にカスタマイズできます。  
スピーディーにPDCAを回す人事の方でも、  
ストレスなくお使いいただけるデータベースです。

The screenshot displays the 'PROFILE BOOK' interface. On the left, there is a profile card for '藤井 健' (Ken Fujii) with a photo and a yellow plus icon. Below the card is a search bar labeled 'キーワード検索' and a list of categories: '基礎情報', '育成・適正・SPI', and '評価・成績'. On the right, the '基本情報' (Basic Information) section is shown as a table.

| 基本情報  |             |      |
|-------|-------------|------|
| 社員番号  | a0001       | 役職   |
| 性別    | 男性          | 生年月日 |
| 入社日   | 2015/04/01  | 入社年度 |
| 採用区分  | 中途          | 発令日  |
| 状態    | はれ          | ランク  |
| 内線番号  |             |      |
| 契約更新日 | 2020/09/10  |      |
| メール   | sample@mail |      |

## 【社員情報を見える化】

# 2. アクセス管理機能で現場や経営層とも情報を活用

データや機能は「使える・見える・編集できる」と

細かく権限設定ができるため、

人事制度に合わせてお使いいただけます。

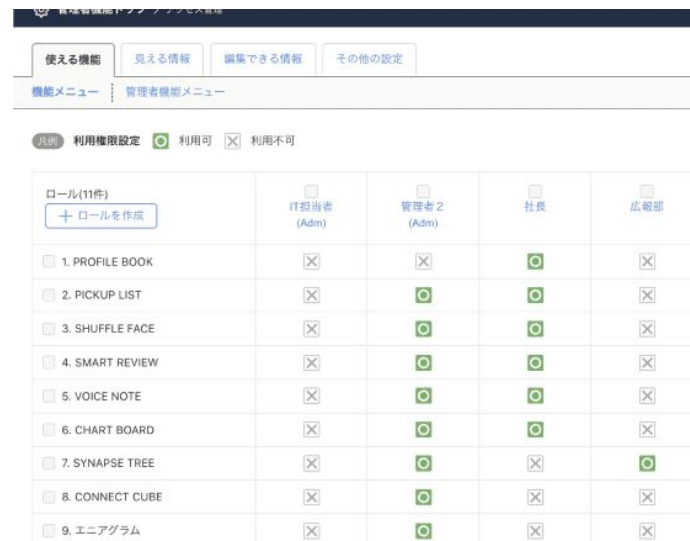
情報閲覧のコントロールはシステム上で行え、

見るべき情報を見るべき人へ共有・公開できます。

●コミュニケーションを深めるためにプロフィールは全社員オープンに。

●秘匿性の高い情報は人事しか見れないように。

といった運用が可能。



The screenshot shows a web interface for managing roles and permissions. At the top, there are tabs for '使える機能' (Functions that can be used), '見える情報' (Information that can be seen), '編集できる情報' (Information that can be edited), and 'その他の設定' (Other settings). Below these is a '機能メニュー' (Function menu) and a '管理者機能メニュー' (Administrator function menu). A legend indicates that green circles represent '利用可能' (Available) and red X's represent '利用不可' (Unavailable). The main table lists 11 roles and their permissions for five categories: '担当' (In charge), '管理者2' (Administrator 2), '社長' (President), and '広報部' (Public Relations Department).

| ロール(11件)<br>+ ロールを作成 | 担当<br>(Adm) | 管理者2<br>(Adm) | 社長 | 広報部 |
|----------------------|-------------|---------------|----|-----|
| 1. PROFILE BOOK      | ×           | ×             | ○  | ×   |
| 2. PICKUP LIST       | ×           | ○             | ○  | ×   |
| 3. SHUFFLE FACE      | ×           | ○             | ○  | ×   |
| 4. SMART REVIEW      | ×           | ○             | ○  | ×   |
| 5. VOICE NOTE        | ×           | ○             | ○  | ×   |
| 6. CHART BOARD       | ×           | ○             | ○  | ×   |
| 7. SYNAPSE TREE      | ×           | ○             | ×  | ○   |
| 8. CONNECT CUBE      | ×           | ○             | ×  | ×   |
| 9. エニアグラム            | ×           | ○             | ×  | ×   |

## 【社員情報を見える化】

# 3.顔写真が並ぶ画面からタレントマネジメントを

眠っていた人材データや分析結果をもとに、  
「適材適所の人材配置」「優秀人材の抜擢」を  
実現させ、タレントマネジメントを加速させます。

分析をしているその画面から、  
配置のシミュレーションが行え、社員の配置変更による  
人件費の変化、スキルや性格のバランス、育成計画や  
キャリアプランなどを見ながら、チーム編成が可能に。





## 【人事業務の効率化】

# 1.Officeソフトいらず。自動で組織図を作成

意外と手間な仕事なのが、

ExcelやPowerPointでの「組織図の修正」。

異動や組織再編がある度にファイルの更新をするので、

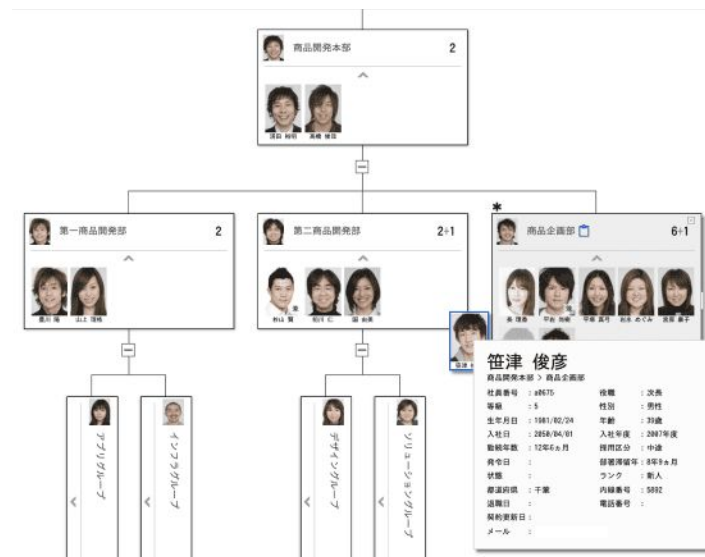
高頻度で異動がある組織だとどれが最新のバージョンだか？

所属データをもとに自動で組織図を生成するシステムで、

人事の作成業務軽減だけでなく、

そのままりアルタイムに経営層や現場マネージャー層に

共有でき、人事への問い合わせも大幅に軽減されます。



## 【人事業務の効率化】

# 2.社員からの身上申請をワークフローで効率化

紙と判子で行っていた各種申請や届出を、  
デジタルに簡単に置き換えられます。

申請の入力欄やワークフローは  
自由にカスタマイズできるので、  
入社手続き・住所変更届のような比較的頻度が高い  
申請・届出にかぎらず、  
会社独自の制度に合わせた使い方ができます。

ペーパーレスや人事のDXを目指す第一歩として。

The screenshot displays the '承認ステップ' (Approval Steps) section of the kaonavi system. It shows a workflow for a request, with steps 1 through 5: マネージャー (Manager), 課長 (Section Chief), 部長 (Department Chief), 人事担当 (HR Officer), and 人事部長 (HR Department Chief). The current step is 1, managed by 柏木 綾子 (Akashi Ayako). The workflow is titled 'WORKFLOW' and includes a table of application statuses.

| ステータス | 申請番号  | フォーム名     |
|-------|-------|-----------|
| 下書き   | 01234 | 住所変更申請    |
| 進行中   | 01233 | 住所変更申請    |
| 進行中   | 01232 | 通勤ルート変更申請 |
| 進行中   | 01231 | 入館申請書     |
| 進行中   | 01230 | 在宅勤務申請書   |
| 進行中   | 01229 | PC持ち出し申請  |
| 完了    | 01226 | スマホ端末借用申請 |
| 完了    | 01228 | 残業申請      |
| 完了    | 01227 | 慶弔見舞金申請書  |
| 完了    | 01225 | PC持ち出し申請  |
| 完了    | 01224 | スマホ端末借用申請 |
| 完了    | 01223 | 残業申請      |

## 【人事業務の効率化】

# 3.ボタン一つで帳票出力し、社員への通知ができる

給与改定通知など、これまで発行時に都度、

該当人数分作成していた

帳票・ドキュメントを自動で作成。

ひな形はお好きなフォーマットを事前に登録が可能。

登録してある社員ごとの情報をひな形にひもづけ、

ボタンひとつで帳票をダウンロードできます。

帳票の作成が数秒で終わります。



## 人材の育成について

---

eラーニングシステムで、ミッション遂行に欠かせない人材育成を加速。

## 【学習コンテンツの管理】

# 1.多種多様な教材が作成できる

コンテンツ管理で、「問題・教材の作成」や

「学習者に教材の配布設定」を行えます。

問題・教材の種類は豊富で、WEBクイズやWEBテスト、

PDF・動画の掲載、アンケートの作成など

多種多様な教材を作成できます。

教材の使用目的やユーザーのレベルに合わせた

「学習コースの作成」が行え、細かな設定もつけられます。



WEBクイズ/WEBテスト出題形式一覧

- |                 |                        |           |
|-----------------|------------------------|-----------|
| ● 択一問題 (ラジオボタン) | ● 択一問題 (ボタン式: クリックモード) | ● 複数選択問題  |
| ● 並び替え問題        | ● 正誤問題 (○×問題)          | ● 組み合わせ問題 |
| ● 記述問題          | ● 複数記述問題               | ● 記述問題+   |
| ● 穴埋め問題         | ● レポート付き問題             | ● プルダウン問題 |
| ● 画像選択問題 (択一)   |                        |           |

## 【学習コンテンツの管理】

## 2.教材に細かな設定をつけられる

## 学習制御機能を使うと

「この教材を見た人のみ次の演習問題に進める」

といった制限をかけた学習コースを作成できます。

**テスト合格者のみ認定証を発行などもこの機能で設定します。**

「教材」→「練習問題」→「テスト」といった順で

学習が行えるので、学習の習熟度の向上に繋がります。



## 【学習コンテンツの管理】

# 3.簡単に問題・教材がつくれる

プログラミングの知識がなくても、  
問題作成フォームで簡単に問題を作ることができます。  
WEBテスト/WEB試験や暗記カードなどは  
エクセル・テキストでの作成にも対応しており、  
設問数の多い時でも一括で登録することができます。

## 【成績の管理】

# 1.自動で成績を採点・保存

学習者が学習した教材の成績は

自動的に成績管理に保存され

「点数・合否・学習開始日時・所要時間」

などが確認できます。

教材は自動で採点もされるので、

採点作業は不要です(※レポートは成績管理から個別に採点ができます)

また、成績管理のデータは

CSVで保存にも対応しています。





## 【成績の管理】

# 2.学習状況がすぐわかる

成績は「期間・グループ・学習状況」などの条件で絞り込み学習状況がすぐにわかります。

例えば、「教材」と「未学習」で絞り込み、「合否」の並び替えを行うことで、どの学習者が「未学習・不合格」かを確認できます。

また、設問ごとに全体の正答率を確認できるので理解度の向上へ繋げるための分析に利用できます。

自分の成績 一覧 問題別 個人カルテ

一覧表示

教材: -----

グループ: 全メンバー (dropdown menu open showing: 全メンバー, 管理者グループ, 検定試験対策, 2020年新入社員研修, 2019年新入社員研修, 全て選択済)

問題種別: 全て選択済

年 / 月 / 日: -----

全て表示

☐ 最高点のみ表示

☐ 未学習のみ表示

☐ 採点待レポートのみ表示

メール通知機能 CSV作成

20 件表示

| グループ        | 名前    | 教材名         | 点数/攻略率 | 合否  | 開閉 |
|-------------|-------|-------------|--------|-----|----|
| 2020年新入社員研修 | 近藤 綾子 | 電話応対        | 100点   | 合格  | +  |
| 検定試験対策      | 中条 文代 | WEBアクセス解析講座 | 51点    | 不合格 | +  |
| 2020年新入社員研修 | 若木 雄太 | ビジネスマナー基礎   | 40%    | 学習中 | +  |

## 【成績の管理】

## 3.学習者ごとに成績を分析

「文法」「文章読解」などの「タグ」をつけて  
WEBクイズ/WEBテストの設問を作成すると、  
「カルテ機能」から  
「タグごとの正答率」を確認できます。  
学習者ごとに正答率が表示されるので、  
一人ひとりの得意・不得意な分野が分析できます。

カルテ > 龍野 太郎 > 全教材 ?

基本情報 タグ一覧

金期間 2020/05/24 ~ 更新

メンバーの個別カルテ

タグ一覧 全て表示 セクションタグのみ

10 件表示 検索フィルター:

| セクションタグ名 | 設問タグ名 | 正答数 | 誤答数 | 解答総数 | 所要時間     | 正解率 |
|----------|-------|-----|-----|------|----------|-----|
| 現代文      | 評論読解  | 18  | 4   | 22   | 02:03:25 | 81  |
| 現代文      | 小説読解  | 21  | 3   | 24   | 01:24:04 | 87  |
| 古典       | 文法    | 9   | 5   | 14   | 01:24:04 | 64  |
| 古典       | 読解    | 12  | 6   | 18   | 01:34:47 | 66  |

1件~4件を表示 (全4件中)

前ページ 1 次ページ

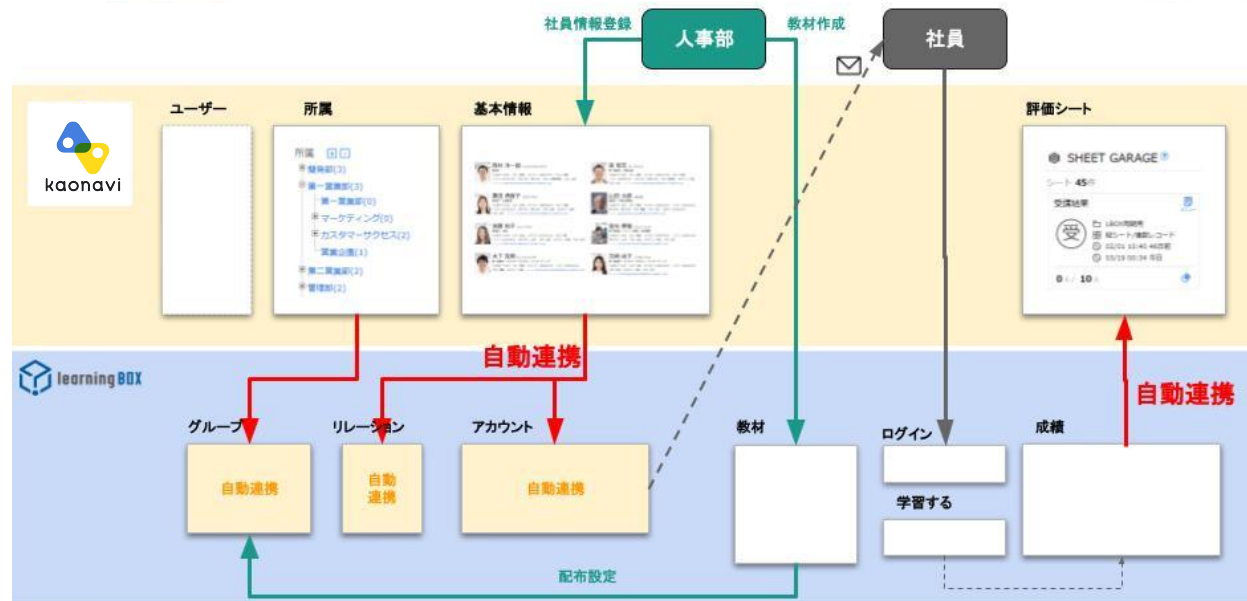
学習者の学習情報

# カオナビ と learningBOX のシームレスな連携は、まさにワンプラットフォーム。

自動的に  
情報を連携します。

カオナビ連携機能により、カオナビで管理しているメンバー情報／所属情報を自動でlearningBOXに取り込めるようになります。

また、learningBOX内の成績を、カオナビ側に送信することもできるようになります。



# 人材育成のための PDCAサイクルを実現!

人材の育成と最適な配置を目的としたPDCAサイクルを効率よく実現することができます。  
蓄積した人材データを基に社員のスキルを見える化。社員それぞれに必要なeラーニングを受講。  
受講後は育成状況(スキル習熟度・成長度)を分析しながら、社員それぞれのスキルレベルを把握。  
実績と社員のスキルを掛け合わせることで、計画の改善を行います。

スキルの登録

社員情報を登録

PLAN

効率よく学習

DO

e-learningによる学習

PDCA  
CYCLE

計画の改善

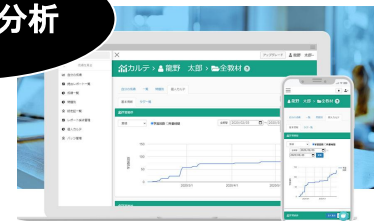
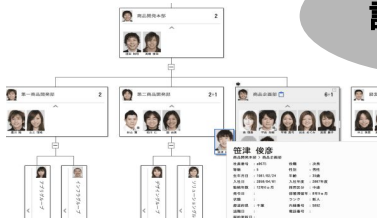
ACT

CHECK

スキルの分析

最適な人員配置を  
検討・改善

学習成果を分析



# 「人事」×「学習」のマッシュアップから生まれる 最大のメリットは作業時間削減によるコストカット！

カオナビとlearningBOXを連携して、  
DX推進に取り組まれている企業をご紹介します！

## カオナビとlearningBOX 2つのシステム連携で、 人財の成長を加速させる！

株式会社物語コーポレーション  
人財応援部 マネジャー 中井 久美 様  
物語アカデミー マネジャー 高橋 真人 様

[企業プロフィール]



1949年、おでん屋「酒房源氏」として愛知県豊橋市にて創業。  
現在、焼肉・ラーメン・お好み焼等の外食事業を展開し、国内外500  
店舗以上を出店。



昇格試験といえばlearningBOX。  
毎週発信している「物語人検定」の作成にも活用。

すでにlearningBOXを導入いただけていますが、  
どのように活用されているかお聞かせいただけますか？

[高橋様]ももとは昇格試験に活用するためlearningBOXを導入しました。  
現在はすっかり“昇格試験といえばlearningBOX”が定着して、社内の共通言語となりまし  
た。主任と副店長の試験を3ヶ月に1回、店長の試験を1ヶ月に1回、計3種の試験を行っ  
ています。また、毎週10問のテストを全社に向けて配信する「物語人検定」というコンテン  
ツの作成を私が担当しています。

新しいツール「物語ライセンス」の受験情報を  
カオナビに取り込むことが目的でした。

このたび、タレントマネジメントシステムのカオナビと  
連携されたということですが、その経緯をお聞かせいただけますか。

[中井様]昇格試験以外にも、法改正ごとに知識を更新したり、最新のコンプライアンス  
について学んだり、常に勉強を続けることが必要です。そこで、従業員の日々の学習と  
その効果をチェックできる自己啓発ツールとして「物語ライセンス」というコンテンツを導入  
しました。ライセンスの受験をlearningBOXで行ない、結果をカオナビに取り込みたい。  
そのような目的で今回の連携がスタートしました。

# 「人事」×「学習」のマッシュアップから生まれる 最大のメリットは作業時間削減によるコストカット！

それまで煩雑だった情報の更新が自動に！  
一同で感動しました！

新しい制度の導入にあわせてのシステム連携というわけですね。  
実際に連携させてみて、いかがですか？

[中井様]弊社は成長段階にあり、新店オープンやそれに伴う異動が多くあります。その異動した人財の情報更新は手作業で行っていました。ライセンスの結果を異動先の上司に共有できるまで最大約2ヶ月かかるなど、かなりの時間を要していたのです。今回のlearningBOXとカオナビの連携で、自動更新が可能になりました。本当に感動的で、部内でかなり盛り上がりました(笑)！

異動したその日に異動先の上司がライセンスの取得情報を確認できるので、素早く部下の成長を促すことができます。それにより組織全体の人財の成長スピードがアップするはず。また、ライセンスの取得率の集計をしなくても良くなったことも大きいですね。部内のスタッフが毎週3時間くらいかけて対応していたのですが、この作業が省略されたことで他の業務に手がまわるようになりました。  
[高橋様]カオナビの人財情報と学習の情報を掛け合わせることで個々の従業員を多面的に評価できるようになり、人財への理解が深まるのではないのでしょうか。

システムを上手く使って、経営理念や会社の方針をしっかりと  
全社に浸透させていきたい。本気で取り組んでいきます！

お二人が会社のビジョンに沿って社内の“学び”を  
引っ張っていらっしゃるんですね！

[中井様]弊社は拠点が全国にあるので、システムを上手く活用しないと理念や方針を浸透させることが難しいと思います。私も高橋も、もともと店舗で現場を経験してきました。本社の温度感がどれくらい伝わっているのか、または伝わっていないのかが体感としてわかります。対面で伝えることが一番響くのだと思います。しかし距離等の理由でそれが叶わないのであれば、システムを使っていかに理念を共有していくか、本気で取り組んでいきたいですね。

中井様、高橋様、インタビューにお応えいただきありがとうございました！

●その他の導入事例はコチラをご覧ください。

<https://www.kaonavi.jp/showcase/>

<https://learningbox.online/casestudy/>

人事の課題は、「システム連携」で解決!

kaonavi × learning BOX

**コラボ  
キャンペーン!**

初期費用 **最大49.5万円 OFF!**

Click !

お得なキャンペーンを実施しております。  
詳しくは、こちらからご確認ください！



ありがとうございました!