

learningBOX
カスタマイズ

Template-C

<https://template-c.quizgenerator.net/>



learning BOX



この度は弊社learningBOXのカスタマイズをご利用くださり、誠にありがとうございます。
御社専用にカスタマイズを行うにあたり、下記必要書類・画像のご提出をお願いします。

提出物一覧

カスタマイズ依頼書

カスタマイズ依頼書には、各シートに必要事項をご記入ください。当資料でご記入内容について説明しています。

カスタマイズ依頼書に含まれる内容

01.デザイン指示書

提出必須

02.サイドメニュー変更指示書

希望者のみ

03.文言変更指示書

希望者のみ



ロゴ等の画像データ

提出必須

当資料で必要な画像について説明しています。

ご提出いただくもの 01

提出
必須

デザイン指示書

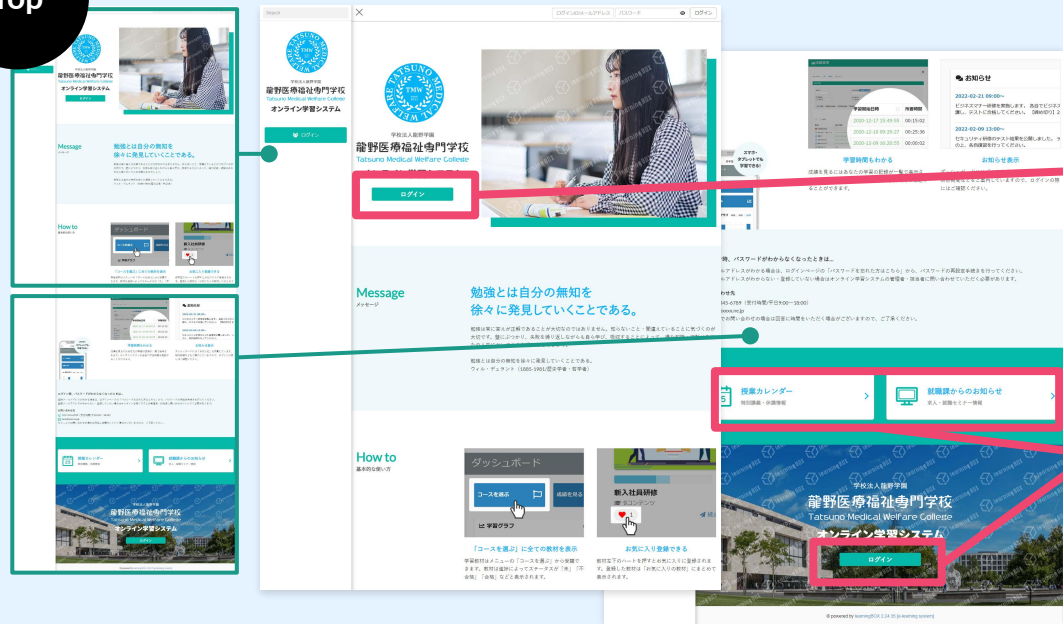
ここでは、Template-Cのデザインの解説と、御社のデザイン作成にあたり、提出が必要な画像・文言・情報をご案内します。

提出物は、カスタマイズ依頼書のシート「デザイン指示書」にご記入の上、ご提出ください。

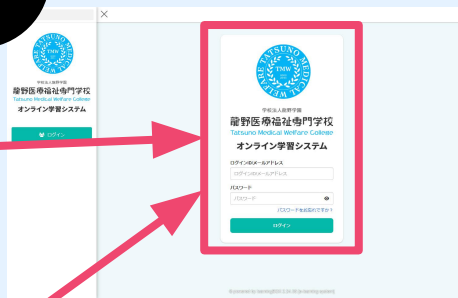
Template -Cの基本構造を解説

トップページで学習者向けの使い方を簡単に解説 社内研修・教育機関での利用におすすめのデザイン

Top



Login

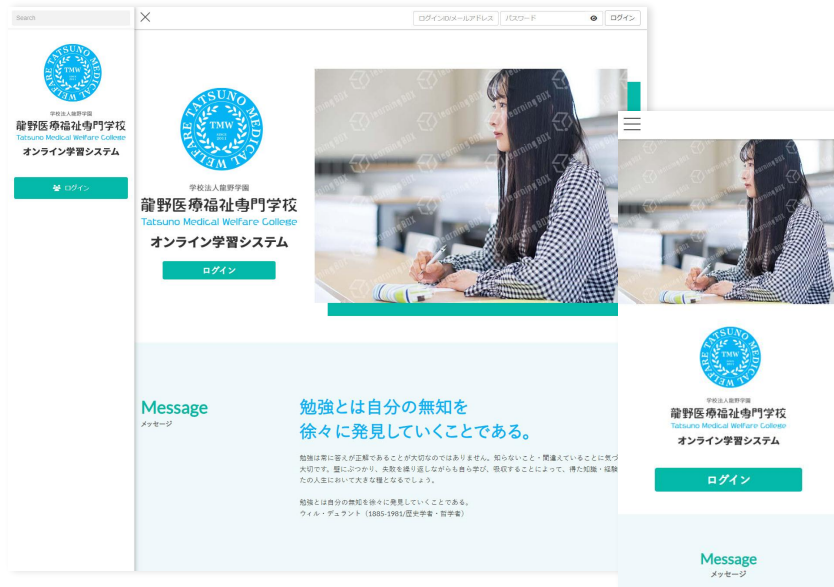


自社・学校のページへのリンクなど

■デザインが変更できる箇所

デザイン変更箇所 01 トップページ

レイアウトされたデザインに、ご希望の画像・文言を配置



デザイン変更箇所 02 ログインページ

ログイン前の背景画像を変更



デザイン変更箇所 03 ロゴ

ロゴ・ファビコンを変更

■ご提出いただくもの／基本情報

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 お問い合わせ先
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

※①②は、カスタマイズご注文時に
learningBOXの注文画面上で設定可
能です。

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

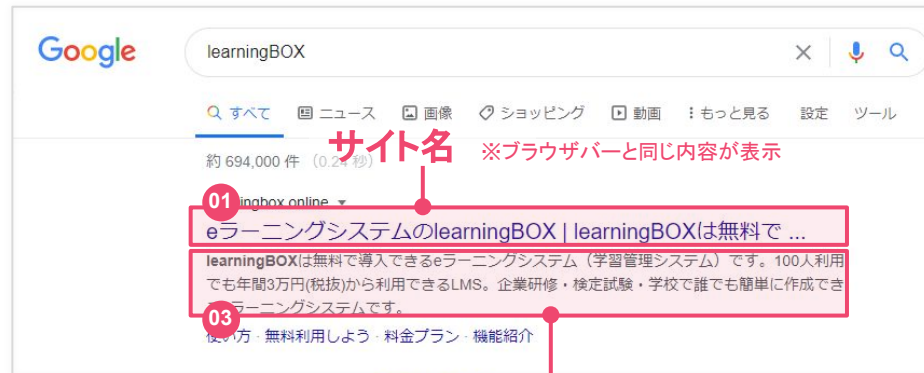
- G 使い方解説1
- H 使い方解説2
- I 使い方解説3
- J 使い方解説4
- K 使い方解説5

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください

▼ ブラウザバーに表示されるもの



▼ 検索画面で表示されるもの



サイトディスクリプション

■ご提出いただくもの/ログインページ

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 **logo.png**

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 お問い合わせ先
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

弊社で作成します

<ファイル>

- A **login_bg.jpg**
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

- G 使い方解説1
- H 使い方解説2
- I 使い方解説3
- J 使い方解説4
- K 使い方解説5

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください



A

login_bg.jpg

※弊社 [AdobeStock](#) よりイメージを選定いたします
ご希望のイメージがありましたらご共有ください

■ご提出いただくもの/トップページ①

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 お問い合わせ先
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

- G 使い方解説1
- H 使い方解説2
- I 使い方解説3
- J 使い方解説4
- K 使い方解説5

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください



メッセージ

■ご提出いただくもの/トップページ②

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 **お問い合わせ先**
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

- G [使い方解説1](#)
- H [使い方解説2](#)
- I [使い方解説3](#)
- J [使い方解説4](#)
- K [使い方解説5](#)

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください

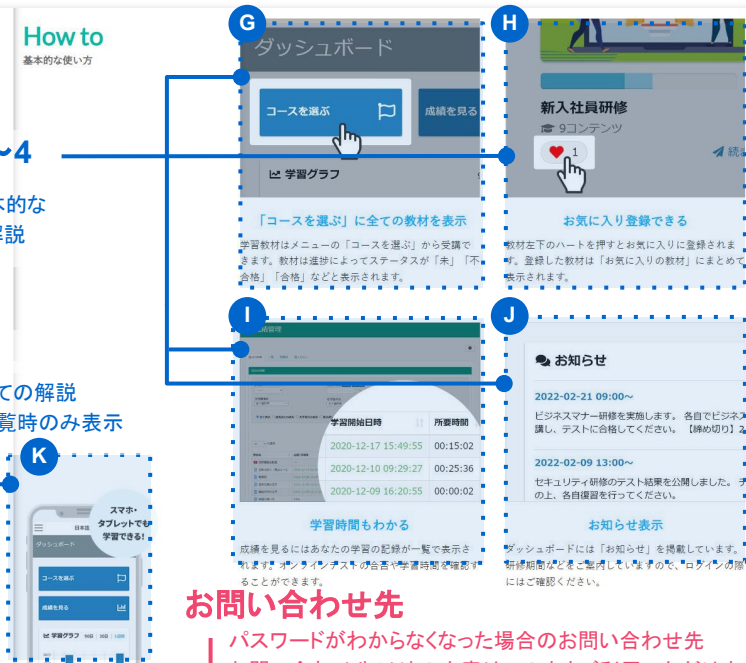
「使い方解説1～5」は、画像・文章をテンプレートのままご利用いただけます。文章・画像の変更をご希望の場合は、文章・画像をご提供ください。

使い方解説1～4

learningBOXの基本的な
使い方についての解説

使い方解説5

対応デバイスについての解説
※PC・タブレットで閲覧時のみ表示



お問い合わせ先

パスワードがわからなくなった場合のお問い合わせ先
お問い合わせ先以外の文章はこのままご利用いただけます。

08

ログイン時、パスワードがわからなくなったときは...
登録メールアドレスがわかる場合は、ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードの再設定手続きを行ってください。
登録メールアドレスがわからない・登録していない場合はオンライン学習システムの管理者・担当者に問い合わせいただく必要があります。
お問い合わせ先
☎ 012-345-6789 (受付時間/平日9:00～18:00)
✉ h.yamada@xxxxx.ne.jp

■ご提出いただくもの/トップページ③

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 お問い合わせ先
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

- G 使い方解説1
- H 使い方解説2
- I 使い方解説3
- J 使い方解説4
- K 使い方解説5

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください

bnr_02.png

※弊社にて選定
ご希望のイメージ
ありましたら
ご共有ください

ボタンA

ボタンB

bnr_01.png

※弊社にて選定
ご希望のイメージ
ありましたら
ご共有ください

footer_bg.jpg

※画像サービス「AdobeStock」よりイメージを選定いたします
ご希望のイメージがありましたらご共有ください



06 サービス名

※ページ一番上のサービス名が表示されます。

■ご提出いただくもの/OGP画像

ご提出ください<必須>

<基本情報>

- 01 サブドメインURL
- 02 サイト名
- 03 サイトディスクリプション

<ファイル>

- 04 favicon.png
- 05 logo.png

<文言>

- 06 サービス名
- 07 メッセージ
- 08 お問い合わせ先
- 09 ボタンA/リンク先
- 10 ボタンB/リンク先

弊社で作成します

<ファイル>

- A login_bg.jpg
- B main_bg.png
- C bnr_01.png
- D bnr_02.png
- E footer_bg.jpg
- F og_image.png

<ファイル+文言>

- G 使い方解説1
- H 使い方解説2
- I 使い方解説3
- J 使い方解説4
- K 使い方解説5

※既にイメージ
画像等ありましたら
ご指定ください



▲OGPが表示されたtwitterの例

OGPとは？

Webサイトの内容をSNS上でシェアするための仕組みです。
SNSなどにURLをシェアした時に、そのページのURLとタイトル、
簡単な内容や画像がボックスにまとめられて表示されます。

■ 画像提出時の注意点

画像の拡張子

ご提出いただく画像は、**jpg (jpeg)**、**png**などWebに適した画像ファイル形式でご提出ください。
ロゴ等でベクターデータをお持ちの場合は、**ai**、**svg**でのご提出も可能です。

画像のサイズ

小さい画像は、綺麗に表示されない場合があります。
ご提出いただく画像は、**デザイン依頼書に記載の推奨サイズより大きな画像**をご用意いただくようお願いいたします。
ai、svgに関してはサイズの指定はございません。

デザインを御社で用意する場合

テンプレートの構成にあわせて御社でデザインをすべてご用意される場合、psd、ai、PowerPoint等でデータをご提出ください。
弊社で御社支給のデザインを元にコーディングを行います。その際に、画像のサイズが小さい場合、再提出をお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。

ご提出いただくもの 02

サイドメニュー 変更指示書

サイドメニューの項目は「追加」「削除」などの変更が可能です。ここではサイドメニューの仕組みについてご案内します。

変更を希望される方は、カスタマイズ依頼書のシート「サイドメニュー変更指示書」に必要事項をご記入ください。

※変更は必須ではありません。

■ サイドメニューの仕組み

サイドメニューはオーナーと学習者で表示される内容が異なります。



■ 項目の追加・削除が可能

サイドメニューは「項目の追加」や「削除」ができます。

変更したい箇所や追加したい箇所を、カスタマイズ依頼書の「サイドメニュー変更指示書」にご記入ください。

※変更は必須ではありません。

変更前(デフォルト)



変更後



ご提出いただくもの 03

文言変更指示書

learningBOXのログイン後のシステム画面の文言の変更が行えます。
変更を希望される方は、カスタマイズ依頼書のシート「文言変更指示書」
に必要事項をご記入ください。
※変更は必須ではありません。

■ 文言変更

learningBOXのログイン後のシステム画面の文言の変更が行えます。

変更を希望される方は、カスタマイズ依頼書のシート「文言変更指示書」に必要事項をご記入ください。

※変更は必須ではありません。

変更前(デフォルト)



変更後



完成までのフロー

■ 完成までのフロー

納期の目安: 情報をいただいて約 1 か月

御社

Step01. 情報提出

まずは下記情報 / ファイルを弊社側に送付ください。

【ご用意ください】

- ・カスタマイズ依頼書
- ・ロゴ等の画像データ

カスタマイズ依頼書の内、サイドメニュー変更指示書は Step03の段階で提出でも問題ありません。

弊社

Step02. 作成

いただいた情報を元に、弊社でカスタマイズを行います。完了次第、お伝えします。

御社

Step03. 確認

動作をご確認ください。

また、修正・変更ありましたらお伝えください。

【お伝えください】

- ・変更したい画像
- ・追加/削除したいサイドメニュー

弊社

Step04. 修正

弊社側で修正作業を行い、完了次第お伝えさせていただきます。

御社

Step05. 完了

ご確認いただき、問題なければ完了です。